



Sede Centrale

Via Amm. F. Acton , 38 - 80133 Napoli
www.uniparthenope.it

Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato

Via Acton, 38-80133 Napoli
Tel. 0815475136-248-617
<http://orientamento.uniparthenope.it>
orientamento.tutorato@uniparthenope.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"PARTHENOPE"
Dipartimento di Giurisprudenza

CONTATTI

PRESIDENTE CORSO DI STUDIO
Prof. Ugo GRASSI
ugo.grassi@uniparthenope.it

SEGRETERIA DIDATTICA
giuris@uniparthenope.it

www.digiuniparthenope.it



DOVE SIAMO

Dipartimento di
GIURISPRUDENZA

Palazzo Pacanowski
Via Generale Parisi, 13 - 80132 Napoli



A.A. 2016-17



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"PARTHENOPE"

**UFFICIO
SERVIZI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO**

Dipartimento di
GIURISPRUDENZA

Corso di Laurea di I livello

**Scienze dell'Amministrazione e
dell'Organizzazione
(Classe L-16)**

www.uniparthenope.it

IL CORSO

Il corso di studi in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione offre un percorso di studi che mira al conseguimento di una cultura socio-politologica necessaria per la comprensione e per la valutazione critica, comparativa e storico-evolutiva dei fenomeni sociali, politici ed economici nazionali e internazionali. Nel contempo il percorso formativo garantisce una specifica preparazione in teoria dell'organizzazione per l'analisi e la soluzione di specifici problemi legati alle attività amministrative e organizzative di governance, alle attività di pianificazione e di programmazione e alle attività di problem solving.

GLI SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Gli obiettivi formativi del corso di studi sono tesi a fornire adeguate conoscenze culturali, professionali e di metodo, finalizzate alla formazione di laureati in grado di operare nelle organizzazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e nelle grandi organizzazioni private. In particolare, il corso si propone di fornire competenze professionali per la gestione dei tradizionali servizi amministrativi, statistici e regolativi e per l'acquisizione di una serie di funzioni organizzative e manageriali che stanno oggi cambiando tanto il volto del pubblico impiego quanto quello delle organizzazioni private, come gli studi demoscopici e la gestione dei progetti.

IL PROGRAMMA DIDATTICO

Quattro macro settori disciplinari costituiscono l'ossatura di questa specifica formazione professionale: scienze socio-politologiche; scienze giuridiche; discipline aziendali; discipline economiche. I laureati dovranno pertanto possedere solide conoscenze e metodologie di contenuto culturale, scientifico e professionale nonché una solida formazione politico-istituzionale, giuridica, economica, ed organizzativo-gestionale da applicare nel campo delle amministrazioni pubbliche (nazionali ed internazionali) e delle organizzazioni complesse private. I contenuti e i metodi del percorso formativo sono caratterizzati da un'elevata interdisciplinarietà, per l'attenzione posta, da un lato, alle discipline della scienza politica, della sociologia, della psicologia sociale, del diritto e della storia istituzionale, e dall'altra a discipline economico-aziendali fondamentali per comprendere appieno la dimensione organizzativa e gestionale delle aziende pubbliche e private.

Sono previsti due indirizzi:
POLITICO-AMMINISTRATIVO
CONSULENTE DEL LAVORO

I due curricula trovano la loro diversificazione sui corsi del terzo anno. Le richieste del mercato del lavoro, così come rappresentate in ben note indagini ISTAT, segnalano la costante richiesta di personale competente in materia di gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro. Per venire incontro a tale richiesta si è così deciso di affiancare al tradizionale percorso volto alla formazione di personale destinato alla pubblica amministrazione, un ulteriore curriculum a più marcata specializzazione laburistica.

PIANO DI STUDIO

	Insegnamento	CFU
Primo anno	ECONOMIA AZIENDALE	12
	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	12
	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	6
	METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA	15
	STORIA DELLE ISTITUZIONI	6
	STRUMENTI INFORMATICI E LINGUISTICI	11
Secondo anno	DIRITTO AMMINISTRATIVO	6
	ECONOMIA POLITICA I e II	12
	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	12
	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	6
	SCIENZA POLITICA	12
	SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	12
	Indirizzo: CONSULENTE DEL LAVORO	
Terzo anno	DIRITTO COMMERCIALE	6
	DIRITTO DEL LAVORO	9
	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE	6
	ECONOMIA DELLE RISORSE UMANE	9
	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	9
	PROVA FINALE	7
	MATERIA OPZIONALE	6
	MATERIA OPZIONALE	6
Indirizzo: POLITICO-AMMINISTRATIVO		
Terzo anno	DIRITTO DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6
	DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO	9
	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	6
	ECONOMIA, GESTIONE E CONTABILITA' DELLE AZIENDE E DELLE IMPRESE PUBBLICHE	12
	PROVA FINALE	7
	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6
	MATERIA OPZIONALE	6
	MATERIA OPZIONALE	6
TOTALE CREDITI		180