



Sede Centrale

Via Amm. F. Acton, 38 - 80133 Napoli
www.uniparthenope.it

Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato

Via Acton, 38-80133 Napoli
Tel. 0815475136-248-617
<http://orientamento.uniparthenope.it>
orientamento.tutorato@uniparthenope.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"PARTHENOPE"
Dipartimento di Giurisprudenza

CONTATTI

DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Federico ALVINO

SEGRETERIA DIDATTICA
giuris@uniparthenope.it

www.digiuniparthenope.it



DOVE SIAMO

Dipartimento di
GIURISPRUDENZA

Palazzo Pacanowski
Via Generale Parisi, 13 - 80132 Napoli



A.A. 2016-17



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"PARTHENOPE"

**UFFICIO
SERVIZI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO**

Dipartimento di
GIURISPRUDENZA

Corso di Laurea di II livello

Management Pubblico
(Classe LM/63)

www.uniparthenope.it

IL CORSO

Il Corso di studi Magistrale in Management Pubblico ha un carattere multidisciplinare ed ha come oggetto le istituzioni pubbliche sotto il profilo storico, politologico, sociologico, giuridico ed economico. Il corso rappresenta la naturale prosecuzione del Corso di Studi in Scienze dell'amministrazione e delle organizzazioni, ma può rappresentare uno sbocco interessante anche per gli studenti provenienti da altre lauree triennali. La laurea in Management Pubblico è una opportunità per coloro che già lavorano nelle pubbliche amministrazioni e vogliono accrescere le proprie capacità nel settore anche per aspirare ad una crescita in carriera. La sua missione è quella di far acquisire agli studenti le conoscenze e le capacità per assumere responsabilità manageriali nelle amministrazioni e nei servizi pubblici in ambito locale, regionale, statale e sovranazionale o in enti non profit che operano a stretto contatto con il settore pubblico. In particolare, forma manager che siano capaci di: disegnare l'organizzazione ed il funzionamento delle amministrazioni pubbliche; gestire le risorse umane e finanziarie nonché i sistemi informativi delle organizzazioni pubbliche; progettare, attuare e valutare le politiche pubbliche; prevenire e contrastare la corruzione; costruire forme di collaborazione tra amministrazioni appartenenti a più livelli di governo; semplificare e digitalizzare le amministrazioni pubbliche; rafforzare le forme di partnership pubblico-privato.

GLI SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Le attività formative sono predisposte affinché i laureati possano conseguire profili impiegabili per la direzione ed il coordinamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, per l'implementazione di specifiche politiche pubbliche per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio, per l'assistenza nella progettazione e nell'implementazione di iniziative finalizzate allo sviluppo economico e sociale, anche in ambito comunitario e internazionale. In particolare, il laureato in Management Pubblico può trovare uno sbocco lavorativo ruoli dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche statali e locali, nei ruoli funzionali di istituzioni e organismi nazionali, comunitari e internazionali, ma può anche svolgere ruoli di coordinamento nelle strutture di formazione e nelle aziende di produzione di beni e servizi a destinazione pubblica, nonché dirigere organizzazioni che operano nel terzo settore.

IL PROGRAMMA DIDATTICO

Il corso di studi Magistrale in Management Pubblico privilegia l'integrazione di una pluralità di discipline, in particolare giuridiche, economiche ed economico-aziendali, politologiche e sociologiche, finalizzata all'acquisizione di competenze specialistiche. Il corso è così articolato: una parte comprende i crediti delle attività formative caratterizzanti concentrate sulla storia delle amministrazioni pubbliche, sulla loro organizzazione e sul loro funzionamento con attenzione ai profili giuridici, sociali e politici. Sempre nell'ambito degli insegnamenti caratterizzanti, una particolare attenzione sarà dedicata alla contrattualistica pubblica, nell'ambito degli appalti e dei rapporti di lavoro, e alla progettazione e realizzazione dei progetti europei. Gli insegnamenti delle materie affini saranno dedicati all'analisi della maladministration e dei reati nei confronti delle pubbliche amministrazioni. I restanti crediti riguarderanno l'analisi delle politiche pubbliche o la materia dei controlli.

Il Corso ha lo scopo di assicurare allo studente la conoscenza dei concetti di base e delle tecniche per il governo e la gestione dell'amministrazione pubblica e per comprendere i meccanismi che influenzano le relazioni tra pubbliche amministrazioni e contesti in cui esse operano. Lo studente è tenuto allo svolgimento, in relazione ad obiettivi specifici, di tirocini formativi presso aziende e organizzazioni pubbliche e private locali, regionali, nazionali e internazionali.

Le conoscenze e le capacità applicative verranno sviluppate e testate su temi e casi specifici: nei corsi e in laboratori dedicati, saranno valorizzate le capacità di analisi dei problemi, l'applicazione delle conoscenze tecnico-giuridiche, economiche e sociali per la soluzione dei problemi stessi - anche attraverso modelli quantitativi e simulativi di casi concreti, attraverso l'identificazione dei diversi interessi in gioco, il confronto diretto con i policy makers e gli attori del sistema produttivo. Le capacità di apprendimento saranno quindi acquisite e verificate attraverso attività formative sia negli ambiti disciplinari caratterizzanti sia affini e integrativi quali: lezioni frontali, esercitazioni di aula, esercitazioni e discussioni in piccoli gruppi, laboratori, attività sul campo, studi di caso, tirocini, stage, studio individuale guidato, tesi, preparazione di relazioni, testi scritti, esami orali e scritti, prove di laboratorio, tutorato.

PIANO DI STUDIO

Anno	Insegnamento	CFU
I	TEORIA E STORIA DELLE AMMINISTRAZIONI	8
	ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
	STATISTICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
	DIRITTO AMMINISTRATIVO AVANZATO	10
	DIRITTO ED ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI E LOCALI	10
	SISTEMI SOCIALI E POLITICHE PUBBLICHE	10
II	COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI FRAUDOLENTI E DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	12
	ECONOMIA E CONTABILITA' DELLE AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI	10
	AUTONOMIA NEGOZIALE E RAPPORTI DI LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
	1. ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE 2. CONTROLLI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
	ULTERIORI ATTIVITA': IDONEITA' LINGUISTICA (INGLESE) TIROCINIO	6
	PROVA FINALE	14
	TOTALE CREDITI	120