



Sede Centrale

Via Amm. F. Acton, 38 - 80133 Napoli
www.uniparthenope.it

Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato

Via Acton, 38-80133 Napoli
Tel. 0815475136-248-617
<http://orientamento.uniparthenope.it>
orientamento.tutorato@uniparthenope.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"PARTHENOPE"
Dipartimento di Giurisprudenza

affерente alla
Scuola di Economia e Giurisprudenza

CONTATTI

DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Ugo GRASSI

COORDINATORE CORSO DI STUDIO
Prof.ssa Filomena BUONOCORE

SEGRETERIA DIDATTICA
giuris@uniparthenope.it
www.digiuniparthenope.it



UFFICIO SCUOLA INTERDIPARTIMENTALE
DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA
0815475642—5612
ufficioscuela.eg@uniparthenope.it

DOVE SIAMO

Palazzo Pacanowski
Via Generale Parisi, 13 - 80132 Napoli



A.A. 2017-18



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"PARTHENOPE"

UFFICIO
SERVIZI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA
affерente alla
SCUOLA DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA

Corso di Laurea Magistrale (II livello)

Management Pubblico
(Classe LM/63)

www.uniparthenope.it

IL CORSO

Il Corso di Laurea Magistrale in Management Pubblico ha un carattere multidisciplinare ed ha come oggetto le istituzioni pubbliche sotto il profilo storico, politologico, sociologico, giuridico ed economico. Il corso rappresenta la naturale prosecuzione del Corso di Studi in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, ma può rappresentare uno sbocco interessante anche per gli studenti provenienti da altre lauree triennali. La laurea in Management Pubblico è inoltre una opportunità per coloro che già lavorano nelle pubbliche amministrazioni e intendono accrescere le proprie capacità per conseguire un avanzamento di carriera. La sua missione è quella di far acquisire agli studenti le conoscenze e le capacità per assumere responsabilità manageriali nelle amministrazioni e nei servizi pubblici in ambito locale, regionale, statale e sovranazionale o in enti non profit che operano in stretto contatto con il settore pubblico. In particolare, il corso forma manager che siano capaci di disegnare l'organizzazione e il funzionamento delle amministrazioni pubbliche; gestire le risorse umane e finanziarie nonché i sistemi informativi delle organizzazioni pubbliche; progettare, attuare e valutare le politiche pubbliche; prevenire e contrastare la corruzione; costruire forme di collaborazione tra amministrazioni appartenenti a più livelli di governo; semplificare e digitalizzare le amministrazioni pubbliche; rafforzare le forme di partnership pubblico-privato.

GLI SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Le attività formative sono predisposte affinché i laureati possano conseguire profili impiegabili per la direzione ed il coordinamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, per l'attuazione di specifiche politiche pubbliche per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio, per l'assistenza nella progettazione e nella realizzazione di iniziative finalizzate allo sviluppo economico e sociale, anche in ambito comunitario e internazionale. In particolare, il laureato in Management Pubblico può trovare uno sbocco lavorativo in ruoli dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche statali e locali, nei ruoli funzionali di istituzioni e organismi nazionali, comunitari e internazionali, ma può anche svolgere ruoli di coordinamento nelle strutture di formazione e nelle aziende di produzione di beni e servizi a destinazione pubblica, nonché dirigere organizzazioni che operano nel terzo settore.

IL PROGRAMMA DIDATTICO

Il Corso di Laurea Magistrale in Management Pubblico privilegia l'integrazione di una pluralità di discipline, in ambito giuridico, economico, economico-aziendale, storico-politologico e sociologico. Il corso ha lo scopo di assicurare allo studente la conoscenza dei concetti specialistici delle tecniche di governo e di gestione dell'amministrazione pubblica al fine di comprendere i meccanismi che influenzano le relazioni tra le pubbliche amministrazioni e i contesti in cui esse operano. Lo studente è tenuto allo svolgimento, in relazione ad obiettivi formativi specifici, di tirocini formativi presso aziende e organizzazioni pubbliche e private locali, regionali, nazionali e internazionali. Il Corso di studi in Management Pubblico prevede tre percorsi di specializzazione: lo studente potrà sceglierne uno al secondo anno. Il primo percorso concerne l'etica pubblica, un tema di grande interesse in seguito all'adozione della legge delega per la prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012) e dei relativi decreti che, dopo l'istituzione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, richiede specifiche competenze e professionalità per i funzionari pubblici. Il secondo percorso riguarda le innovazioni nella PA con particolare riferimento alla realizzazione dell'Agenda Digitale e la sperimentazione di tecnologie informatiche nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto dalla legge delega n. 124/2014 e dai relativi decreti legislativi. Il terzo percorso concerne le politiche locali, che sono un punto di riferimento per un corso di studio a forte vocazione territoriale come quello in Management Pubblico. Nell'ambito di questo percorso si pone l'accento sull'economia marittima e portuale, settore di grande interesse per il nostro Paese sia a livello locale sia a livello nazionale. Le conoscenze e le capacità applicative saranno sviluppate e testate su temi e casi specifici: nei corsi e in laboratori dedicati saranno valorizzate le capacità di analisi dei problemi, l'applicazione delle conoscenze tecnico-giuridiche, economiche e sociali per la soluzione dei problemi anche attraverso modelli quantitativi e simulativi di casi concreti, l'identificazione dei diversi interessi in gioco, il confronto diretto con i policy makers e gli attori del sistema produttivo. Le capacità di apprendimento saranno quindi acquisite e verificate attraverso attività formative in ambiti disciplinari caratterizzanti, affini e integrativi. I metodi di insegnamento sono prevalentemente basati su lezioni frontali, esercitazioni di aula, esercitazioni e discussioni in piccoli gruppi, laboratori, attività sul campo, studi di caso, tirocini, stage, studio individuale guidato, tesi, preparazione di relazioni, testi scritti, esami orali e scritti, prove di laboratorio, tutorato.

PIANO DI STUDIO

Anno	Insegnamento	CFU
I	TEORIA E STORIA DELLE AMMINISTRAZIONI	9
	SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE	9
	STATISTICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
	DIRITTO AMMINISTRATIVO AVANZATO	10
	RAGIONERIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE	10
	SISTEMI SOCIALI E POLITICHE PUBBLICHE	10
II	AUTONOMIA NEGOZIALE E RAPPORTI DI LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
	<i>Indirizzo: ETICA PUBBLICA</i>	
	VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	12
	ETICA PROFESSIONALE E REPRESSIONE DEI COMPORTAMENTI CORRUTTIVI	10
	<i>Indirizzo: INNOVAZIONI NELLA P.A.</i>	
	AGENDA DIGITALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	12
	SISTEMI INFORMATIVI PER I PROCESSI DECISIONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
	<i>Indirizzo: POLITICHE LOCALI</i>	
	ISTITUZIONI E POLITICHE ECONOMICHE TERRITORIALI	12
	GOVERNANCE DEI SISTEMI PORTUALI	10
	<i>MATERIA OPZIONALE</i>	
	ULTERIORI ATTIVITA': IDONEITA' LINGUISTICA E TIROCINIO	6
PROVA FINALE	14	
TOTALE CREDITI	120	