



Sede Centrale

Via Amm. F. Acton , 38 - 80133 Napoli
www.uniparthenope.it

Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato

Via Acton, 38-80133 Napoli
Tel. 0815475136-248-617
<http://orientamento.uniparthenope.it>
orientamento.tutorato@uniparthenope.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"PARTHENOPE"
Dipartimento di Giurisprudenza

affерente alla
Scuola di Economia e Giurisprudenza

CONTATTI

COORDINATORE CORSO DI STUDIO
Prof.ssa Filomena BUONOCORE
filomena.buonocore@uniparthenope.it

SEGRETERIA DIDATTICA
giuris@uniparthenope.it
www.siegi.uniparthenope.it
www.digiuniparthenope.it



UFFICIO SCUOLA INTERDIPARTIMENTALE
DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA
0815475642—5612
www.siegi.uniparthenope.it
ufficioscuola.eg@uniparthenope.it

DOVE SIAMO

Palazzo Pacanowski
Via Generale Parisi, 13 - 80132 Napoli



A.A. 2018-19



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"PARTHENOPE"

**UFFICIO
SERVIZI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO**

DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA
affерente alla
SCUOLA DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA

Corso di Laurea (I livello)

**Scienze dell'Amministrazione
e dell'Organizzazione**
(Classe L-16)

www.uniparthenope.it

IL CORSO

Il corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione mira al conseguimento di una cultura socio-politologica necessaria per la comprensione e la valutazione critica dei fenomeni sociali, politici ed economici, nazionali e internazionali. Nel contempo, il percorso formativo garantisce una specifica preparazione per l'analisi e la soluzione di problemi legati alle attività amministrative e all'organizzazione del lavoro, alle politiche di gestione delle risorse umane, ai processi di pianificazione, programmazione e controllo aziendale, alle dinamiche di *corporate governance*.

GLI SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Il corso di studio mira a fornire adeguate conoscenze culturali, professionali e di metodo, finalizzate alla formazione di laureati in grado di operare nelle organizzazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e nelle grandi organizzazioni private. Il corso, infatti, si propone di impartire competenze professionali per la gestione di servizi amministrativi, statistici e regolativi, per lo svolgimento di una serie di funzioni organizzative e manageriali in relazione tanto al pubblico impiego quanto alle organizzazioni private. In particolare, in coerenza con i tre percorsi di specializzazione previsti, diversi risultano gli sbocchi occupazionali per il laureato in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione: dall'attività di consulente del lavoro, all'impiego nelle amministrazioni pubbliche centrali, locali, europee e internazionali, fino all'inserimento negli uffici amministrativi delle imprese private e nelle agenzie per la formazione del personale e per la consulenza d'impresa e del lavoro.

Per maggiori informazioni è possibile visitare il sito <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Guide/ListaFacoltaCorsi.do>

IL PROGRAMMA DIDATTICO

Quattro macro settori disciplinari costituiscono l'ossatura di questo corso di studi: scienze socio-politologiche; scienze giuridiche; discipline economico-aziendali; discipline economiche. I laureati dovranno pertanto possedere solide conoscenze e metodologie di contenuto scientifico e professionale, nonché una solida formazione politico-istituzionale, giuridica, economica, ed economico-aziendale da applicare nel campo delle amministrazioni pubbliche (nazionali ed internazionali) e delle organizzazioni complesse private. I contenuti e i metodi del percorso formativo sono caratterizzati da un'elevata interdisciplinarietà, per l'attenzione posta, da un lato, alle discipline della scienza politica, della sociologia, della psicologia sociale, del diritto e della storia istituzionale e, dall'altro, a discipline economico-aziendali fondamentali per comprendere appieno la dimensione organizzativa e gestionale delle organizzazioni aziendali.

Il corso di studi prevede tre percorsi di specializzazione tra i quali gli studenti potranno scegliere al terzo anno: il primo riguarda la figura professionale di Consulente del lavoro che rappresenta uno sbocco occupazionale significativo per i laureati in scienza dell'amministrazione e dell'organizzazione.

Si affianca ad esso il percorso in Management pubblico che offre una preparazione adeguata a coloro che intendono operare nelle amministrazioni e nelle imprese pubbliche.

Il terzo percorso in Management pubblico internazionale riguarda gli studenti che mirano a specializzarsi nella gestione dei rapporti con organismi e amministrazioni pubbliche internazionali.

Sono promosse, inoltre, iniziative volte a favorire la partecipazione degli studenti agli scambi interculturali attraverso soggiorni di studio presso Atenei stranieri (Erasmus) o esperienze presso realtà professionali e imprenditoriali presenti sul territorio regionale e nazionale. Il corso si conclude con una prova finale, idonea a verificare il livello di maturità dello studente.

PIANO DI STUDIO*

Insegnamento	CFU
I ANNO	
ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	9
ECONOMIA AZIENDALE	9
STORIA DELLE ISTITUZIONI	9
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	9
LINGUA INGLESE	9
ECONOMIA POLITICA	9
ABILITA' INFORMATICA	3
II ANNO	
ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE	12
METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE	6
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	9
DIRITTO AMMINISTRATIVO	9
SCIENZA POLITICA	12
SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	12
MATERIA OPZIONALE	6
TERZO ANNO	
DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO	12
STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6
PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	6
Indirizzo: CONSULENTE DEL LAVORO	
DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE	6
ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	12
Indirizzo: MANAGEMENT PUBBLICO	
CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO	6
MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	12
Indirizzo: MANAGEMENT PUBBLICO INTERNAZIONALE	
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	6
SISTEMI FISCALI COMPARATI	12
MATERIA OPZIONALE	6
TIROCINIO	3
PROVA FINALE	6
TOTALE CREDITI	180

* Il piano di studi potrebbe subire aggiornamenti