

Corso di Laurea – Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

Classe di Laurea L-16

A. Obiettivi formativi

Il corso di laurea di primo livello in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione offre un percorso di studi che mira al conseguimento di una cultura socio-politologica necessaria per la comprensione e per la valutazione critica dei fenomeni sociali, politici ed economici nazionali e internazionali. Il corso di laurea privilegia l'integrazione di una pluralità di discipline, in ambito giuridico, economico, economico-aziendale, politologico e sociologico, per l'acquisizione di competenze specialistiche necessarie allo studio delle regole di funzionamento della pubblica amministrazione e delle imprese pubbliche e private. La formazione professionale mira quindi a favorire l'apprendimento di modelli interpretativi del corretto funzionamento delle amministrazioni pubbliche, nonché delle necessarie conoscenze per interpretare i processi di innovazione organizzativa e gestionale delle amministrazioni pubbliche, per la programmazione e l'implementazione di attività rivolte alla promozione dello sviluppo economico, sociale e civile della comunità, per governare i processi di cambiamento indotti dal contesto internazionale in cui le pubbliche amministrazioni e le imprese pubbliche e private si trovano ad operare. Il percorso formativo si articola in 20 esami per un totale di 180 crediti formativi e prevede un biennio comune e un terzo anno articolato in tre diversi percorsi. Al primo anno sono previsti gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia politica, del diritto, dell'economia aziendale, della storia delle istituzioni. Al secondo anno sono sviluppate le competenze relative all'organizzazione aziendale, scienza politica, sociologia generale e dei processi economici, oltre che al diritto amministrativo, l'economia delle aziende pubbliche e i metodi quantitativi per la scienza dell'amministrazione. Al terzo anno sono previsti tre percorsi di specializzazione tra i quali lo studente potrà scegliere: Consulente del lavoro; Management pubblico; Management pubblico internazionale.

Il corso di laurea consente inoltre di consolidare le conoscenze maturate nel campo linguistico e dell'informatica aziendale. Nell'ultimo anno lo studente ha inoltre la possibilità di applicare le conoscenze maturate durante il corso allo svolgimento del tirocinio e alla preparazione della prova finale, momenti fondamentali nel percorso di apprendimento formativo dello studente.

B. Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Le attività formative sono predisposte affinché i laureati possano conseguire i profili professionali impiegabili nella gestione dell'impresa e delle amministrazioni pubbliche. I loro compiti consistono nel coadiuvare gli specialisti in ambito scientifico, sanitario, umanistico, economico e sociale, afferenti alle scienze quantitative fisiche, chimiche, ingegneristiche e naturali, alle scienze della vita e della salute, alle scienze gestionali e amministrative; nel supervisionare, controllare, pianificare e garantire il corretto funzionamento dei processi di produzione e nell'organizzare i relativi fattori produttivi; nel fornire servizi sociali, pubblici e di intrattenimento; nell'eseguire e supportare performance sportive.

Le competenze specifiche associate alle suddette figura professionali sono:

1. amministrative e organizzative di *governance* dell'impresa pubblica e privata

2. pianificazione e programmazione di progetti
3. *problem solving*
4. consulenze legali, amministrative e gestionali
5. gestione dei tradizionali servizi amministrativi, statistici e regolativi
6. gestione di dati
7. consulenza nel mondo del lavoro
8. contabilità

Il laureato può offrire le proprie competenze professionali in diversi settori dell'impiego pubblico:

1. nell'amministrazione statale (centrale e periferica), nelle regioni e negli enti locali
2. nell'amministrazione delle aziende e società a partecipazione pubblica
3. nelle Università
4. nelle Aziende sanitarie
5. nelle Camere di commercio
6. nelle Amministrazioni indipendenti e nelle *Autorities*
7. in istituzioni e aziende che si occupano di gestione di politiche pubbliche (sanità, trasporti, gestione delle c.d. utilities, ecc.)
8. nel settore della consulenza del lavoro

Al di fuori del settore pubblico, il laureato può offrire le proprie competenze alle imprese e alle organizzazioni private e in particolare:

1. negli uffici legali di imprese private
2. nelle banche e negli istituti di assicurazione
3. nelle società di consulenza manageriale
4. negli uffici degli enti e delle aziende che devono contribuire a definire e/o ad esprimere valutazioni sulle strategie delle aziende (banche di affari, centri di studio e ricerche di aziende, enti pubblici, associazioni di categoria, istituzioni di vigilanza ecc.)
5. negli uffici ed organismi che si occupano di gestione e selezione di personale; 6. nelle divisioni delle società di consulenza rivolte alle pubbliche amministrazioni.

Il corso prepara alla professione (classificazione ISTAT CP2011):

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Assistenti di archivio e di biblioteca - (3.3.1.1.2)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

C. Quadro delle attività formative

A partire dall'a.a. 2017- 2018, è prevista la figura dello studente a tempo parziale (part time), secondo le linee del REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE NON A TEMPO PIENO (TEMPO PARZIALE) DEGLI STUDENTI AI CORSI DI STUDIO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE (D.R. n. 344 del 03.05.2017).

Per gli studenti non a tempo pieno i crediti formativi universitari (CFU), previsti per un singolo anno di corso per gli studenti a tempo pieno, sono suddivisi in due anni accademici consecutivi.

Gli schemi seguenti riportano la suddivisione delle attività formative per studenti a tempo pieno e a tempo parziale nonché l'indicazione degli opzionali suggeriti per i due curricula. Gli studenti sono liberi di scegliere come esame opzionale un qualsiasi insegnamento tra quelli presenti nell'offerta formativa dei corsi di laurea di I livello dell'Ateneo, sostenibili con un numero di CFU pari a 6, presentando una richiesta all'Ufficio della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Studenti a tempo pieno

ANNO CORSO	ETICHETTA INSEGNAMENTO	CFU	SSD	TIPOLOGIA INSEGNAMENTO ATTIVITA' FORMATIVA	AMBITO
1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	9	IUS/09	A	GIURIDICO
1	ECONOMIA AZIENDALE	9	SECS-P/07	B	ECONOMICO AZIENDALE
1	STORIA DELLE ISTITUZIONI	9	SPS/03	A	STORICO, POLITICO-SOCIALE
1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	9	IUS/01	A	GIURIDICO
1	LINGUA INGLESE	9	L-LIN/12	A	DISCIPLINE LINGUISTICHE
1	ECONOMIA POLITICA	9	SECS-P/01	A	STATISTICO-ECONOMICO
1	ABILITA' INFORMATICA	3	INF/01	A	STATISTICO-ECONOMICO
TOTALE PRIMO ANNO		57			
2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	9	SECS-P/10	B	ECONOMICO AZIENDALE
2	SCIENZA POLITICA	12	SPS/04	B	SOCIO-POLITOLOGICO
2	SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	12	SPS/07 - 6 SPS/09 - 6	A B	STORICO, POLITICO-SOCIALE SOCIO-PSICOLOGICO
2	METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL' AMMINISTRAZIONE	6	SECS-S/06	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
2	DIRITTO AMMINISTRATIVO	9	IUS/10	A	GIURIDICO
2	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE	12	SECS-P/07	B	ECONOMICO-AZIENDALE
2	MATERIA OPZIONALE	6		D	A SCELTA DELLO STUDENTE
TOTALE SECONDO ANNO		66			
PERCORSO: CONSULENTE DEL LAVORO					
3	DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO	12	IUS/04 - 6 IUS/07 - 6	B	GIURIDICO
3	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6	SPS/02	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	6	M-PSI/06	B	SOCIO-POLITOLOGICO
3	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE	6	IUS/07	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	12	SECS-P/07 SECS-P/10	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3	MATERIA OPZIONALE	6		D	A SCELTA DELLO STUDENTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

3	TIROCINIO	3		D	A SCELTA DELLO STUDENTE
3	PROVA FINALE	6		E	PER LA PROVA FINALE E LINGUA STRANIERA
PERCORSO: MANAGEMENT PUBBLICO					
3	DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO	12	IUS/04 - 6 IUS/07 - 6	B	GIURIDICO
3	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6	SPS/02	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	6	M-PSI/06	B	SOCIO-POLITOLOGICO
3	CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO	6	SPS/03	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3	MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	12	SECS-P/07 SECS-P/08	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3	MATERIA OPZIONALE	6		D	A SCELTA DELLO STUDENTE
3	TIROCINIO	3		D	A SCELTA DELLO STUDENTE
3	PROVA FINALE	6		E	PER LA PROVA FINALE E LINGUA STRANIERA
PERCORSO: MANAGEMENT PUBBLICO INTERNAZIONALE					
3	DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO	12	IUS/04 - 6 IUS/07 - 6	B	GIURIDICO
3	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6	SPS/02	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	6	M-PSI/06	B	SOCIO-POLITOLOGICO
3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	6	IUS/14	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3	SISTEMI FISCALI COMPARATI	12	IUS/12 SECS-P/03	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3	MATERIA OPZIONALE	6		D	A SCELTA DELLO STUDENTE
3	TIROCINIO	3		D	A SCELTA DELLO STUDENTE
3	PROVA FINALE	6		E	PER LA PROVA FINALE E LINGUA STRANIERA
TOTALE TERZO ANNO		57			
TOTALE CFU		180			
MATERIE OPZIONALI					
	FONDI STRUTTURALI ED EUROPROGETTAZIONE	6	IUS/14	D	A SCELTA DELLO STUDENTE
	CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6	SECS-P/07	D	A SCELTA DELLO STUDENTE
	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6	SECS-P/10	D	A SCELTA DELLO STUDENTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Studenti a tempo parziale

ANNO CORSO	ETICHETTA INSEGNAMENTO	CFU	SSD	TIPOLOGIA INSEGNAMENTO ATTIVITA' FORMATIVA	AMBITO
1A	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	9	IUS/09	A	GIURIDICO
1A	ECONOMIA AZIENDALE	9	SECS-P/07	B	ECONOMICO AZIENDALE
1A	STORIA DELLE ISTITUZIONI	9	SPS/03	A	STORICO, POLITICO-SOCIALE
1A	ABILITA' INFORMATICA	3	INF/01	A	STATISTICO-ECONOMICO
1B	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	9	IUS/01	A	GIURIDICO
1B	LINGUA INGLESE	9	L-LIN/12	A	DISCIPLINE LINGUISTICHE
1B	ECONOMIA POLITICA	9	SECS-P/01	A	STATISTICO-ECONOMICO
2A	SCIENZA POLITICA	12	SPS/04	B	SOCIO-POLITOLOGICO
2A	METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL' AMMINISTRAZIONE	6	SECS-S/06	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
2A	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE	12	SECS-P/07	B	ECONOMICO-AZIENDALE
2A	MATERIA OPZIONALE	6		D	A SCELTA DELLO STUDENTE
2B	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	9	SECS-P/10	B	ECONOMICO AZIENDALE
2B	SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	12	SPS/07 - 6 SPS/09 - 6	A B	STORICO, POLITICO-SOCIALE SOCIO-PSICOLOGICO
2B	DIRITTO AMMINISTRATIVO	9	IUS/10	A	GIURIDICO
PERCORSO: CONSULENTE DEL LAVORO					
3A	DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO	12	IUS/04 - 6 IUS/07 - 6	B	GIURIDICO
3A	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6	SPS/02	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3A	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	6	M-PSI/06	B	SOCIO-POLITOLOGICO
3A	MATERIA OPZIONALE	6		D	A SCELTA DELLO STUDENTE
3B	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE	6	IUS/07	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3B	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	12	SECS-P/07 SECS-P/10	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3B	TIROCINIO	3		D	A SCELTA DELLO STUDENTE
3B	PROVA FINALE	6		E	PER LA PROVA FINALE E LINGUA STRANIERA

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

PERCORSO: MANAGEMENT PUBBLICO					
3A	DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO	12	IUS/04 - 6 IUS/07 - 6	B	GIURIDICO
3A	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6	SPS/02	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3A	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	6	M-PSI/06	B	SOCIO-POLITOLOGICO
3A	MATERIA OPZIONALE	6		D	A SCELTA DELLO STUDENTE
3B	CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO	6	SPS/03	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3B	MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	12	SECS-P/07 SECS-P/08	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3B	TIROCINIO	3		D	A SCELTA DELLO STUDENTE
3B	PROVA FINALE	6		E	PER LA PROVA FINALE E LINGUA STRANIERA
PERCORSO: MANAGEMENT PUBBLICO INTERNAZIONALE					
3A	DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO	12	IUS/04 - 6 IUS/07 - 6	B	GIURIDICO
3A	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6	SPS/02	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3A	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	6	M-PSI/06	B	SOCIO-POLITOLOGICO
3A	MATERIA OPZIONALE	6		D	A SCELTA DELLO STUDENTE
3B	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	6	IUS/14	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3B	SISTEMI FISCALI COMPARATI	12	IUS/12 SECS-P/03	C	ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE
3B	TIROCINIO	3		D	A SCELTA DELLO STUDENTE
3B	PROVA FINALE	6		E	PER LA PROVA FINALE E LINGUA STRANIERA
MATERIE OPZIONALI					
	FONDI STRUTTURALI ED EUROPROGETTAZIONE	6	IUS/14	D	A SCELTA DELLO STUDENTE
	CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6	SECS-P/07	D	A SCELTA DELLO STUDENTE
	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6	SECS-P/10	D	A SCELTA DELLO STUDENTE

PROPEDEUTICITA'

Corso di laurea in Economia Aziendale per immatricolati da a.a. 2017-2018

ANNO CORSO	ETICHETTA INSEGNAMENTO	CFU	SSD	PROPEDEUTICITA'
2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	9	SECS-P/10	ECONOMIA AZIENDALE
2	DIRITTO AMMINISTRATIVO	9	IUS/10	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO; ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
2	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE	12	SECS-P/07	ECONOMIA AZIENDALE
3	DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO	12	IUS/04 -6 IUS/07 - 6	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO; ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
3	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE	6	IUS/07	DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO
3	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	12	SECS-P/07 SECS-P/10	ECONOMIA AZIENDALE; ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
3	MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	12	SECS-P/07 SECS-P/08	ECONOMIA AZIENDALE
3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	6	IUS/14	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
MATERIE OPZIONALI				
	FONDI STRUTTURALI ED EUROPROGETTAZIONE	6	IUS/14	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
	CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6	SECS-P/07	ECONOMIA AZIENDALE
	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6	SECS-P/10	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

D. Conoscenze richieste per l'accesso

Per potersi iscrivere al Corso di Studio in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo e richiede altresì il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale.

Per l'ammissione al corso di laurea, la verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando è effettuata mediante il Test On Line CISIA - TOLC. Pur non essendo indispensabile, è un test fortemente consigliato costituendo un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del corso di laurea. Per questa ragione, la partecipazione al test è incentivata e, in caso di superamento dello stesso, permetterà di iscriversi senza alcun vincolo mentre, in caso contrario, sono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da sanare come di seguito specificato.

Il Test On Line CISIA - TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: conoscenze matematiche di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche. Più una sezione di conoscenza della lingua Inglese.

Il TOLC si considera superato al raggiungimento di un punteggio totale di 10 ottenuto sommando il punteggio dei tre moduli e almeno 1,5 nel solo modulo in Matematica. Per i futuri iscritti al CdL in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, il test si considererà superato col raggiungimento del punteggio di 10 nei tre moduli senza alcun vincolo sul modulo di matematica. La sezione di conoscenza della lingua inglese non rientra nel procedimento di valutazione ma il test è, comunque, fortemente consigliato costituendo un valido controllo della propria conoscenza della lingua inglese, conoscenza ormai indispensabile per il prosieguo degli studi universitari.

E. Caratteristiche della prova finale

Il corso si conclude con la prova finale, che consiste nella preparazione di un elaborato scritto e si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (tutor).

Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 cfu previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.

L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor.

Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti tutor di uno o più candidati.

All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo punti 4.

Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità come in seguito riportati.

Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma delle valutazioni della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.

Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode.

La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato semestralmente sul sito della Scuola.

Premialità	Punti
Durata del percorso universitario	
- In corso	3
- Un anno fuori corso	1
Partecipazione a ulteriori attività	
- 12 cfu maturati all'estero con il programma ERASMUS incluso i CFU maturati per stage curriculari svolti all'estero	3
Qualità del percorso di studio	
- Media superiore o uguale a 105	3
- Media compresa tra 99 e 104	2
- Media compresa tra 92 e 98	1
- Tre o più esami con lode	1